

# **Определение плана работы правления и распределения обязанностей членов правления на 2023-2024 годы**

## **1. Подготовка плана системы круглогодичного контроля за потреблением электроэнергии в СНТ;**

- Работа с владельцами, которые не открыли лицевого счета и не платят за потребляемую электроэнергию;
- Дополнительный контроль и анализ за потребляемым электричеством в СНТ, динамикой сумм по счетам, выставляемым Мосэнергосбыт;
- Выявление участков, которые занижают показатели, потребляют электричество при неработающем счетчике, не предпринимают никаких действий и не платят;
- Подготовка к зиме (организация работ по вырубке деревьев, контроль за подготовкой трансформатора с заменой необходимых деталей);
- Подготовка перехода к заключению нового договора с Мосэнергосбытом, проработать вопрос отсоединения абонентов, имеющих отдельные договоры с Мосэнергосбытом. Обязать всех владельцев участков, не открывших лицевые счета открыть их, заключив прямые договоры с поставщиком электроэнергии.

❖ **От ответственные: Коломацкая Е.В., Хасанов К.Ш.**

## **2. В зимний период контроль за уборкой снега**

❖ **От ответственный: Хасанов К.Ш.**

## **3. Пожарная безопасность.**

- Контроль за прочисткой пожарных проездов на территории СНТ;
- Замена пожарного щита;
- Контроль за соблюдением санитарных норм по периметру СНТ, осенью покос и вывоз сухой травы и др.;
- Контроль за сжиганием мусора садоводами на территории СНТ и на личных участках.

❖ **От ответственный: Яковлев П.В.**

## **4. Организация субботников, распределение плана работы;**

❖ **От ответственные: Хализев Е.А., Яковлев П.В.**

## **5. Контроль за выбросом мусора, принятие предупредительных мер в отношении тех, кто выбрасывает крупногабаритные вещи. Организация заказа отдельно оплачиваемых контейнеров для данных целей;**

❖ **От ответственный: Яковлев П.В.**

## **6. Контроль за спилом деревьев и разросшихся кустов за периметром личных участков, мешающих проезду, сужающих дорогу;**

❖ **От ответственный: Яковлев П.В.**

## **7. Работа с заявлениями и жалобами садоводов, поступивших в правление**

❖ **От ответственный: Яшин В.М.**

## **8. Привести документооборот в надлежащее состояние, архивировать документы, которые должны храниться 49 лет, утилизировать бухгалтерские документы, срок хранения которых 5 лет, а если комиссия сочтет необходимым оставить их, заархивировать;**

❖ **От ответственные: Коломацкая Е.В., Михеева М.В.**

## **9. Ведение делопроизводства, составление годового отчета;**

❖ **От ответственные: Коломацкая Е.В., Михеева М.В.**

10. Выяснить условия договора с банком ВТБ на интернет эквайринг или оплату по QR коду;

❖ Отвественная: Коломацкая Е.В.

11. Осуществлять юридический контроль за сроками, формой проведения собраний, законностью вынесения вопросов на рассмотрение и решений;

❖ Отвественный: Яшин В.М.

12. Подготовить Положение о защите персональных данных работников и членов товарищества, Положения о защите компьютерной информации;

❖ Отвественные: Яшин В.М., Коломацкая Е.В.

13. Контроль исполнения решений, принятых на общем собрании садоводов;

❖ Отвественная: Михеева М.В.

14. Руководство повседневной деятельностью СНТ (совместно с председателем);

❖ Отвественные: Бабяк И.В., Коломацкая Е.В.

15. Контроль за расходованием средств;

❖ Отвественные: Бабяк И.В., Коломацкая Е.В.

16. Заключение договоров с организациями-подрядчиками, поставщиками;

❖ Отвественная: Коломацкая Е.В.

17. Контроль состояния и использования общего имущества СНТ (заборы по периметру, калитки, пожарные ворота, дорожное покрытие);

❖ Отвественные: Зайцев С.Н., Хализев Е.А.

18. Составление отчетов и предоставление их общему собранию;

❖ Отвественные: каждый член правления по своему направлению

19. Подготовка финансово-экономического обоснования для утверждения размера взносов;

❖ Отвественные: Коломацкая Е.В., Михеева М.В., Хасанов К.Ш.

20. Контроль своевременного внесения взносов членами товарищества; работа с должниками;

❖ Отвественные: Коломацкая Е.В., Яшин В.М., Хализев Е.А., Зайцев С.Н.

21. Контроль за въездной зоной, инструктирование сторожей, работа с садоводами по соблюдению правил въезда и информирование сторожей по въезду приглашенных машин

❖ Отвественные: Яковлев П.В., Коломацкая Е.В.